

## PLAN DE CLASSEMENT DE LA COMMISSION QUÉBÉCOISE DES LIBÉRATIONS CONDITIONNELLES

<b>1 000</b>			<b>ORGANISATION ET GESTION INTERNE</b>
	1 100		Mission et mandat
	1 200		Historique
	1 300		Gestion administrative
		1 310	Planification administrative
		1 311	Planification stratégique
		1 312	Organigramme
		1 313	Délégation des pouvoirs
		1 314	Politiques et directives administratives
		1 315	Décisions du Conseil du trésor
		1 316	Réunions administratives et comités
		1 317	Cabinet du ministre (Topos)
		1 318	Rapport annuel
		1 319	Déclaration de services aux citoyens
		1 320	Protecteur du citoyen
		1 330	Vérification interne/externe
		1 340	Statistiques
		1 350	Services essentiels
<b>2 000</b>			<b>LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES</b>
	2 100		Accès à l'information
	2 200		Éthique et déontologie
	2 300		Jurisprudence
	2 400		Législation québécoise
		2 410	Lois
		2 420	Règlements
		2 430	Décrets
		2 440	Ententes administratives de la CQLC
		2 431	CQLC – RAMQ
		2 432	CQLC – SCQ

		2 433	CQLC - MJQ
	2 450		Règles de pratique
2 500			Législation canadienne
2 600			Législations étrangères
2 700			Opinions juridiques
2 800			Réclamations et poursuites
2 900			Risques et menaces
<b>3 000</b>			<b>RESSOURCES HUMAINES</b>
3 100			Gestion des emplois et des effectifs
	3 110		Plan des effectifs
		3 111	Justification des postes
	3 120		Évaluation des emplois
		3 121	Description d'emploi
3 200			Dotation
	3 210		Politiques et directives
	3 220		Dotation d'emplois réguliers
	3 230		Dotation d'emplois occasionnels
		3 310	Fichier des occasionnels
	3 240		Embauche de contractuels
	3 250		Étudiants et stagiaires
		3 251	Dossiers des stagiaires
		3 252	Embauche d'étudiants
	3 260		Accueil des nouveaux employés
3 300			Dossiers des employés
	3 310		Dossiers de santé des employés
3 400			Conditions de travail
	3 410		Gestion du temps de travail
		3 411	Assiduité et absentéisme
		3 412	Gestion des horaires particuliers
		3 413	Gestion de l'horaire variable
		3 414	Temps supplémentaire
		3 415	Registre des présences

	3 420		Administration des traitements et des bénéfices
		3 421	Échelle de salaire
		3 422	Révision des traitements
		3 423	Dépôts directs des salaires
		3 424	Allocations et primes
		3 425	Déductions optionnelles sur le salaire
		3 426	Acomptes sur le traitement
		3 427	Relevés d'impôts
	3 430		Avantages sociaux
		3 431	Congés
		3 432	Vacances annuelles
		3 433	Droits parentaux
		3 434	Régimes de retraite
		3 435	Assurances collectives
		3 436	Soutien aux études
	3 440		Santé et sécurité au travail
		3 441	Qualité de vie au travail
		3 442	Harcèlement sexuel et professionnel
		3 443	Accidents de travail
		3 444	Secourisme en milieu de travail
		3 445	Ergonomie
3 500			Relations de travail
	3 510		Relations avec les syndicats
	3 520		Relations professionnelles
	3 530		Conventions collectives
	3 540		Conditions de travail des non-syndiqués
	3 550		Arrêts de travail
	3 560		Plaintes, griefs, appels et sentences arbitraires
	3 570		Éthique
3 600			Aide et développement des ressources humaines
	3 610		Activités de formation et de perfectionnement
	3 620		Aide aux employés

	3 700			Autres mouvements de personnels
		3 710		Reclassement
		3 720		Réorientation professionnelle
		3 730		Rétrogradation
		3 740		Mise en disponibilité
			3 741	Supplantation
		3 750		Prise de la retraite
		3 760		Départ volontaire
		3 770		Démission
		3 780		Congédiement
		3 790		Décès
	3 800			SAGIP
		3810		Délégation de signatures
	3 900			SAGIR-2
<b>4 000</b>				<b>RESSOURCES FINANCIÈRES</b>
	4 100			Politiques et directives
	4 200			Cycle budgétaire
		4 210		Revue de programmes
		4 220		Études des crédits
	4 300			Gestion du budget
		4 310		Programmation détaillée
		4 320		Suivi budgétaire
			4 321	Gels de crédits et crédits périmés
		4 330		Opérations budgétaires
			4 331	Engagements
			4 332	Comptes à payer
			4 333	Frais de voyage
			4 334	Frais de fonction
		4 340		Gestion des fonds locaux
			4 341	Fonds local Québec
			4 342	Fonds local Montréal
	4 440			Gestion des cartes de frais

	4 500			Dossiers fournisseurs
	4 600			SAGIR-1
<b>5 000</b>				<b>RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES</b>
	5 100			Approvisionnement en ressources matérielles
		5 110		Achats de ressources matérielles
		5 120		Locations de ressources matérielles
	5 200			Gestion des biens mobiliers, de matériel et d'équipement
		5 210		Inventaire
		5 220		Entretien et réparation
		5 230		Assurances
		5 240		Gestion des surplus
		5 250		Récupération et recyclage
	5 300			Contrats de services professionnels et auxiliaires
		5 310		Système électronique d'appel d'offre
		5 320		Reddition de comptes
		5 330		Portail gouvernemental
	5 400			Gestion immobilière
		5 410		Ententes d'occupation
		5 420		Gestion des projets immobiliers
		5 430		Sécurité des immeubles
			5 431	Accessibilité aux édifices
			5 432	Contrôle des issues et des clés
			5 433	Mesures d'urgence
		5 440		Crimes contre la propriété
	5 500			Gestion documentaire
		5 510		Gestion des documents administratifs
			5 511	Plan de classification
			5 512	Calendrier de conservation
			5 513	Gestion des documents actifs, semi-actifs et archivage
			5 514	Droit d'accès aux documents administratifs
		5 520		Formulaires
		5 530		Gestion du courrier et messageries

		5 531	Courrier gouvernemental
		5 532	Société canadienne des postes
	5 540		Reproduction des documents
5 600			Gestion des télécommunications
5 700			Téléphonie
	5 710		Appareils et systèmes
	5 720		Répertoires et listes téléphoniques
<b>6 000</b>			<b>RESSOURCES INFORMATIONNELLES</b>
	6 100		Technologie de l'information, informatique et bureautique
		6 110	Orientations des ressources informatiques
		6 111	Plan stratégique et opérationnel des technologies de l'information (PGRI)
		6 120	Gestion des logiciels
		6 121	Pilotes
		6 122	Logiciels
		6 130	Gestion des projets
		6 140	Support aux usagers
		6 150	Gestion du matériel
		6 151	Ordinateurs
		6 152	Portables
		6 153	Imprimantes
		6 154	Achat
		6 155	Installation
		6 160	Sécurité des systèmes informatiques
		6 170	Gestion des télécommunications et des réseaux
		6 171	Print server HP
		6 172	Back-up réseau
		6 173	Bixage
		6 174	Visioconférence
		6 175	Serveurs technocentre
	6 200		Gouvernement en ligne
		6 210	Architecture d'entreprise
		6 230	Gestion des sites ministériels et soutien aux portails

		6 232	Standards et cadre commun d'interopérabilité
<b>7 000</b>			<b>COMMUNICATIONS ET FORMATION</b>
	7 100		Communication externe
		7 110	Plans et stratégies
		7 120	Site Internet
		7 130	Documentation et outils promotionnels
		7 140	Plaintes
		7 150	Suggestions, sondages, demandes et réactions
		7 160	Allocutions et discours
		7 170	Service à la clientèle
		7 180	Expositions, kiosques, salons et événements
	7 200		Communication interne
		7 210	Plans et stratégies
		7 220	Site extranet
		7 230	Documentation et outils
		7 240	Suggestions, sondages, demandes et réactions
		7 250	Campagnes sociales
	7 300		Formation
		7 310	Plans et stratégies
		7 330	Documentation et outils
		7 340	Membres
		7 341	Réunions cliniques
		7 350	Personnel
		7 360	Personnes désignées
		7 370	Autres intervenants
		7 380	Rencontre annuelle
	7 400		Relations avec les médias
	7 500		Revue de presse
		7 510	Repiquage électronique
	7 600		Règles et normes gouvernementales
		7 610	Identification visuelle
		7 620	Dépôt légal

		7 630		Droits d'auteurs
	7 700			Politique linguistique de la CQLC
<b>8 000</b>				<b>RELATIONS EXTÉRIEURES</b>
	8 100			Relations avec le ministère de la Sécurité publique
	8 200			Relations avec les organismes relevant du ministère de la Sécurité publique
	8 300			Relations avec les Commissions
	8 400			Relations avec les ministères et les organismes du gouvernement du Québec
		8 410		Relations avec la Sûreté du Québec
	8 500			Relations avec les organismes privés québécois
	8 600			Relations avec les ministères et les organismes du canadiens
	8 700			Relations avec les ministères et les organismes des autres provinces ou territoires
	8 800			Relations internationales
	8 900			Relations avec les milieux autochtones
<b>9 000</b>				<b>PROGRAMMES ET ACTIVITÉS</b>
	9 100			Programmes
		9 110		Libération conditionnelle
		9 120		Permission de sortir
		9 130		Visite à la famille
		9 140		Absence temporaire
	9 200			Activités
		9 210		Planification des audiences
			9 211	Gestion du rôle
			9 212	Interprètes
		9 220		Audiences
			9 221	Révision
			9 222	Renonciation
			9 223	Renouvellement
			9 224	Report
			9 225	Nouvel examen
			9 226	Nouvelle audience
		9 230		Causes en suspens
		9 240		Transfert interprovincial



	9 250		Ressources communautaires
9 300			Clientèles carcérales
	9 310		Statistiques
	9 320		Autochtones
	9 330		Témoins repentis
	9 340		Immigration
	9 350		Santé mentale
	9 360		Toxicomanie et alcoolisme
	9 370		Communautés culturelles
9 400			Victimes
	9 410		Statistiques
	9 420		Modèles
	9 430		Représentations écrites – demandes d’obtention de renseignements
	9 440		Formulaires
9 500			Membres – Personnes désignées
	9 510		Membres
		9 511	Membres temps plein
		9 512	Membres temps partiel
		9 513	Membres issus de la communauté
		9 514	Concours et sélection
		9 515	Désignation
		9 516	Frais de déplacement
	9 520		Personnes désignées
9 600			Encadrement administratif
	9 610		Processus de travail
9 700			Traitement des dossiers des contrevenants
	9 710		Certificats
		9 711	Montréal
		9 712	Québec
	9 720		Statistiques opérationnelles
	9 730		Lettres-types